

Registro
del
Trattamento

(Art. 30 Reg. Ue 2019/679)



REGISTRO DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento

Ricci S.p.A

Sede Legale: Via Orazio 30, Roma 00193

Sede operativa: Via Maremmana III 25, San

Cesareo (RM) 00030

P. IVA: 01777861004

Email: posta@riccispa.it

Pec: riccispa@pec.it

Finalità del trattamento

Attività di direzione;

Adempimento degli obblighi fiscali o contabili nell'ambito dell'erogazione di servizi/prestazioni;

Gestione amministrativa, contabilità e gestione crediti;

Attività di natura operativa e gestionale;

Invio di informazioni relative ai propri servizi;

Invio di informazioni relative ad iniziative future e nuovi servizi;

Invio di informazioni per la partecipazione a gare;

Costituzione e gestione del rapporto con eventuali subappaltatori;

Costituzione e gestione del rapporto di lavoro;

Gestione del personale Gestione ferie e malattie;

Gestione permessi;

Adempimenti previdenziali Gestione fornitori.

Categorie di interessati

Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro;
Dipendenti/Collaboratori;
Subappaltatori;
Fornitori;
Consulenti e liberi professionisti.

Categorie di dati personali

Dati personali di identificazione (Es. Codice fiscale, Nominativo, indirizzo etc.);
Dati di contatto (Numero di telefono, e-mail, etc.);
Dettagli di altri membri della famiglia, stato civile, etc.;
Coordinate bancarie;
CV, qualifiche ed esperienze professionali;
Immagini e dati relativi alla prestazione lavorativa;
Particolari categorie: dati sulla salute; dati relativi a condanne penali e reati.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di contratto;
Obbligo legale;
Legittimo interesse.

Conservazione dei dati

Periodo necessario al perseguimento delle finalità di trattamento.

Esempio: X ANNI per i dati Y.

Categorie di destinatari
Dipendenti/Collaboratori e Incaricati del trattamento; Autorità competenti per finalità di legge.

Misure di sicurezza vigenti
Procedura di garanzia per il soddisfacimento di richieste degli interessati; Procedura di comunicazione e notificazione per il caso di violazione dei dati personali; Procedura per la protocollazione delle informazioni interne riservate; Nomina per iscritto del personale dipendente ad autorizzati al trattamento; Nomina per iscritto dei responsabili esterni del trattamento; Archivi cartacei chiusi; Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici; Formazione del personale dipendente; Digitalizzazione dei Curriculum Vitae.

Registro predisposto il: ___/___/2019.